

**ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА КОВРОВА**

**РЕШЕНИЕ
от 29 апреля 2014 г. N 106**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА КОВРОВА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В целях реализации [статьи 9](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в соответствии со [статьей 27](#) Устава муниципального образования город Ковров Совет народных депутатов города Коврова решил:

1. Утвердить [Порядок](#) уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Совета народных депутатов города Коврова к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета народных
депутатов города Коврова
В.Т.АРСЕНТЬЕВ

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА КОВРОВА
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Совета народных депутатов города Коврова к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с [частью 5 статьи 9](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и распространяется на муниципальных служащих Совета народных депутатов города Коврова (далее - муниципальные служащие).

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

3. Муниципальные служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех фактах непосредственного обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, включающих в себя злоупотребление служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3. Муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в письменном виде в произвольной форме не позднее дня, когда ему стало известно обо всех случаях:

- обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы (службы) о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) в указанный срок по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы (службы) оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

5. Уведомление муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется на имя председателя Совета народных

депутатов города Коврова и передается в организационный отдел аппарата Совета народных депутатов городского округа.

6. В уведомлении указываются сведения в соответствии с [приложением N 1](#) к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

7. Прием и регистрация уведомлений осуществляются лицом, назначенным распоряжением председателя Совета народных депутатов города Коврова.

8. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в [журнале](#) регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Совета народных депутатов города Коврова к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

9. Запрещается отражать в [Журнале](#) ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также любую конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись в [графе 9](#) Журнала либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, указывается дата регистрации уведомления, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

11. Листы [Журнала](#) должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Совета народных депутатов города Коврова.

12. [Журнал](#) хранится в организационном отделе аппарата Совета народных депутатов городского округа в месте, защищенном от несанкционированного доступа, в течение 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

13. Уведомление, зарегистрированное в [Журнале](#), в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается на рассмотрение председателю Совета народных депутатов города Коврова с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

14. Для проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении, распоряжением председателя Совета народных депутатов города Коврова создается комиссия по проверке сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Совета народных депутатов города Коврова к совершению коррупционных правонарушений (далее - Комиссия)

15. Проверка сведений осуществляется путем проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении), получения от муниципального служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

16. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

17. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки

представляется Комиссией председателю Совета народных депутатов города Коврова для принятия решения о необходимости направления информации в правоохранительные органы.

18. О решении, принятом председателем Совета народных депутатов города Коврова, в недельный срок сообщается муниципальному служащему, подавшему уведомление.

Приложение N 1
к Порядку
уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального
служащего Совета народных депутатов
города Коврова к совершению
коррупционных правонарушений

ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА КОВРОВА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Фамилия, имя и отчество муниципального служащего Совета народных депутатов города Коврова (далее - муниципальный служащий).
2. Должность, замещаемая муниципальным служащим.
3. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения:
 - информация о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;
 - информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;
 - сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется муниципальный служащий;
 - способ и обстоятельства склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.
4. Дата, время и место заполнения уведомления.
5. Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление.

