

Утверждено решением
Совета народных депутатов
города Коврова
от 25.07.2012 N 199, с
изменениями от 27.01.2015 N
9, от 30.09.2015 N 247, от 24.02.2016 N 25,
от 29.11.2017 N 258

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА
КОВРОВА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета народных депутатов города Коврова и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в Совете народных депутатов города Коврова в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является оказание содействия Совету народных депутатов города Коврова:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Совета народных депутатов города Коврова (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения муниципальными служащими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

б) в осуществлении в Совете народных депутатов города Коврова мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Совете народных депутатов города Коврова.

5. Комиссия образуется распоряжением председателя Совета народных депутатов города Коврова. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В состав комиссии входят:
(в ред. [решения](#) Совета народных депутатов города Коврова от 30.09.2015 N 247)

а) заместители председателя Совета народных депутатов города Коврова, муниципальные служащие Совета народных депутатов города Коврова;
(подп. "а" в ред. [решения](#) Совета народных депутатов города Коврова от 30.09.2015 N 247)

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

(подп. "б" в ред. [решения](#) Совета народных депутатов города Коврова от 30.09.2015 N 247)

6. Председатель Совета народных депутатов города Коврова может принять решение о включении в состав комиссии представителей организаций, деятельность которых связана с муниципальной службой, представителей общественных организаций, представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Совете народных депутатов города Коврова.

7. Лица, указанные в [подпункте "б" пункта 5](#) и [пункте 6](#) настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию.

(в ред. [решения](#) Совета народных депутатов города Коврова от 30.09.2015 N 247)

Согласование осуществляется на основании запроса председателя Совета народных депутатов города Коврова в десятидневный срок со дня получения запроса.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Совете народных депутатов города Коврова, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Совете народных депутатов города Коврова; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Совете народных депутатов города Коврова, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) информация, предоставленная в соответствии со [статьей 10-1](#) Закона Владимирской области от 30.05.2007 N 58-ОЗ "О муниципальной службе во Владимирской области":

(в ред. [решения](#) Совета народных депутатов города Коврова от 27.01.2015 N 9)

о представлении муниципальным служащим Совета народных депутатов города Коврова недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в Совет народных депутатов города Коврова:

обращение гражданина, замещавшего в Совете народных депутатов города Коврова должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный решением Совета народных депутатов города Коврова, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по управлению данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;
(в ред. [решения](#) Совета народных депутатов города Коврова от 27.01.2015 N 9)

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

(абзац введен [решением](#) Совета народных депутатов города Коврова от 24.02.2016 N 25)

3) представление председателя Совета народных депутатов города Коврова или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Совете народных депутатов города Коврова мер по предупреждению коррупции;

4) поступление в комиссию материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

(подп. 4 введен [решением](#) Совета народных депутатов города Коврова от 27.01.2015 N 9)

5) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации в Совет народных депутатов города Коврова уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Совете народных депутатов города Коврова, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции по управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Совете народных депутатов города Коврова, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

(подп. 5 в ред. [решения](#) Совета народных депутатов города Коврова от 30.09.2015 N 247)

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14-1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта 2 пункта 13](#) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Совете народных депутатов города Коврова, в организационный отдел аппарата Совета народных депутатов города Коврова. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В организационном отделе аппарата Совета народных депутатов города Коврова осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](#) Федерального закона "О противодействии коррупции".
(п. 14-1 введен [решением](#) Совета народных депутатов города Коврова от 27.01.2015 N 9; в ред. [решения](#) Совета народных депутатов города Коврова от 24.02.2016 N 25)

14-2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта 2 пункта 13](#) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.
(п. 14-2 введен [решением](#) Совета народных депутатов города Коврова от 27.01.2015 N 9)

14-3. Уведомление, указанное в [подпункте 5 пункта 13](#) настоящего Положения, рассматривается организационным отделом аппарата Совета народных депутатов города Коврова, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Совете народных депутатов города Коврова, требований [статьи 12](#) Федерального закона "О противодействии коррупции".
(п. 14-3 введен [решением](#) Совета народных депутатов города Коврова от 27.01.2015 N 9; в ред. [решения](#) Совета народных депутатов города Коврова от 24.02.2016 N 25)

14-4. Уведомление, указанное в [абзаце четвертом подпункта 2 пункта 13](#) настоящего Положения, рассматривается организационным отделом аппарата Совета народных депутатов города Коврова, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.
(п. 14-4 введен [решением](#) Совета народных депутатов города Коврова от 24.02.2016 N 25; в ред. [решения](#) Совета народных депутатов города Коврова от 29.11.2017 N 258)

14-5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 13](#) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта 2](#) и [подпункте 5 пункта 13](#) настоящего Положения, должностные лица организационного отдела аппарата Совета народных депутатов города Коврова имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель Совета народных депутатов города Коврова или заместители председателя Совета народных депутатов города Коврова, специально на то уполномоченные, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть

продлен, но не более чем на 30 дней.

(п. 14-5 введен [решением](#) Совета народных депутатов города Коврова от 24.02.2016 N 25)

14-6. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 14-1, 14-3 и 14-4](#) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором и четвертом подпункта 2](#) и [подпункте 5 пункта 13](#) настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором и четвертом подпункта 2](#) и [подпункте 5 пункта 13](#) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 21, 22-2, 23-1](#) настоящего Положения или иного решения.

(п. 14-6 введен [решением](#) Совета народных депутатов города Коврова от 29.11.2017 N 258)

15. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 15-1 и 15-2](#) настоящего Положения;
(подп. 1 в ред. [решения](#) Совета народных депутатов города Коврова от 24.02.2016 N 25)

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте 2 пункта 10](#) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

15-1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзаце третьем подпункта 2 пункта 13](#) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(п. 15-1 введен [решением](#) Совета народных депутатов города Коврова от 27.01.2015 N 9)

15-2. Уведомление, указанное в [подпункте 5 пункта 13](#) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

(п. 15-2 введен [решением](#) Совета народных депутатов города Коврова от 27.01.2015 N 9)

16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Совете народных депутатов города Коврова. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом 2 пункта 13](#) настоящего Положения.

(п. 16 в ред. [решения](#) Совета народных депутатов города Коврова от 24.02.2016 N 25)

16-1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или

гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 13](#) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

(п. 16-1 введен [решением](#) Совета народных депутатов города Коврова от 24.02.2016 N 25)

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в Совете народных депутатов города Коврова (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

(п. 17 в ред. [решения](#) Совета народных депутатов города Коврова от 27.01.2015 N 9)

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 1 пункта 13](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии со [статьей 10-1](#) Закона Владимирской области от 30.05.2007 N 58-ОЗ "О муниципальной службе во Владимирской области", являются достоверными и полными;

(в ред. [решения](#) Совета народных депутатов города Коврова от 27.01.2015 N 9)

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Совета народных депутатов города Коврова применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта 1 пункта 13](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Совета народных депутатов города Коврова указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 13](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по управлению данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

(в ред. [решения](#) Совета народных депутатов города Коврова от 27.01.2015 N 9)

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) в выполнении в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по управлению данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

(в ред. [решения](#) Совета народных депутатов города Коврова от 27.01.2015 N 9)

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта 2 пункта 13](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует председателю Совета народных депутатов города Коврова применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22-1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 4 пункта 13](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Совета народных депутатов города Коврова применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.
(п. 22-1 введен [решением](#) Совета народных депутатов города Коврова от 27.01.2015 N 9)

22-2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта 2 пункта 13](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) председателю Совета народных депутатов города Коврова принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании

конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Совета народных депутатов города Коврова применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(п. 22-2 введен [решением](#) Совета народных депутатов города Коврова от 24.02.2016 N 25)

23. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктами 1, 2 и 4 пункта 13](#) настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 19 - 22, 22-1, 22-2 и 23-1](#) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.
(в ред. решений Совета народных депутатов города Коврова от 27.01.2015 [N 9](#), от 24.02.2016 [N 25](#))

23-1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 5 пункта 13](#) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Совете народных депутатов города Коврова, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](#) Федерального закона "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует председателю Совета народных депутатов города Коврова проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

(п. 23-1 введен [решением](#) Совета народных депутатов города Коврова от 27.01.2015 N 9)

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 13](#) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

25. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 13](#) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 13](#) настоящего Положения, для председателя Совета народных депутатов города Коврова носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 13](#) настоящего Положения, носит обязательный характер.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Совет народных депутатов города Коврова;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

29. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю Совета народных депутатов города Коврова, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам. (в ред. [решения](#) Совета народных депутатов города Коврова от 24.02.2016 N 25)

30. Председатель Совета народных депутатов города Коврова обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством, в том числе по вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении председатель Совета народных депутатов города Коврова в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение председателя Совета народных депутатов города Коврова оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

31. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется председателю Совета народных депутатов города Коврова для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

32. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

33-1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Совета народных депутатов города Коврова, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Совете народных депутатов города Коврова, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта 2 пункта 13](#) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения

соответствующего заседания комиссии.

(п. 33-1 введен [решением](#) Совета народных депутатов города Коврова от 27.01.2015 N 9)

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются организационным отделом Совета народных депутатов города Коврова.
